**Technická specifikace dodávky**

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka programového vybavení pro výkon:

* Agendy Sociálně-právní ochrany dětí pro 12 zaměstnanců Odboru sociálních věcí (OSV)– oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) včetně její implementace
* Sociální agenda pro dalších 10 zaměstnanců OSV
* Dodávané programové vybavení bude pro výkon těchto agend plně v souladu s platnou legislativou a dalšími předpisy pro výkon sociální agendy a ochrany mládeže.

Součástí nabídky bude i migrace dat ze stávajícího systému sociální agendy - GEOVAP.

Dále je předmětem výběrového řízení technická podpora po dobu 4 let.

**Uchazeč vyplní tabulku, která je uvedena za každým odstavcem požadavků. Vyplňují se barevně vyznačené části, přičemž odpověď NE znamená automatické vyloučení uchazeče.**

## Základní požadavky – agenda sociálně právní ochrany děti (SPOD)

**Legislativní požadavky**

1. Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb.

v platném znění, včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí

MPSV čj. 2013/26780-21 a v souladu se zákonem č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.

1. Agenda Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody v souladu se zákonem č. 293/1993 Sb., o výkonu trestu
2. Agenda opatrovnictví fyzické osoby v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., včetně vedení peněžního deníku
3. Agenda zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění dle zákona č. 582/1991 Sb., o sociálním zabezpečení
4. Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění legislativních požadavků dle bodů a) až e)** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavků formou textu případně odkazu do externí dokumentace dodávaného řešení | |

**Evidenční požadavky**

1. Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s

agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům.

1. Elektronické vedení spisu, dokumenty s využitím šablon a automatickým doplněním informací z evidence do šablon dle požadavků platné legislativy
2. Automatické doplnění informací zadaných do agendy do šablon jednotlivých dokumentů
3. Elektronické schválení dokumentu a elektronický podpis dokumentu, propojenost s elektronickým spisem
4. Evidence klientů sociálního pracovníka dle zadaného časového období, případně dle typu spisu atd., možnost tisku sestav
5. Možnost rychlého přehledu spisů u dle sociálních pracovníků
6. Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).
7. Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců.
8. Automatické generování spisové značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP
9. Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi

ostatními případy.

1. Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba

dokumentů k těmto krokům.

1. Možnost průběžného vyhodnocování počtu vyřízených spisů v časové ose, možnost tisku těchto sestav
2. Vedení souvislostí a návazností mezi úkony
3. Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na

předběžné opatření, plánování, vyhodnocování apod.).

1. Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) - v

souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.

1. Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo

systém, např. do formátu XLSX.

1. Plánování a evidenci úkolů péče o dítě.
2. Propojení a ověření a aktualizace údajů v systému základních registrů

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění evidenčních požadavků dle bodů a) až r)** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavků formou textu případně odkazu do externí dokumentace dodávaného řešení | |

**Rejstříky**

* Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP
* Rejstřík opatrovnictví, poručnictví a souhlas s poskytováním ochrany a pomoci dítěti
* V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.
* Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat osvojení
* Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči
* Rejstřík dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte
* Rejstřík dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává poručenství
* Rejstřík dětí, u nichž probíhá řízení o určení či popření rodičovství a u nichž byl obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem
* Rejstřík dětí, u nichž bylo rozhodnuto o výchovném opatření
* Rejstřík dětí, umístěných v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo dětí umístěných ve středisku výchovné péče
* Rejstřík dětí svěřených do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
* Rejstřík dětí, na které se zaměřuje sociální kuratela pro děti a mládež
* Rejstřík dětí mladších patnácti let podezřelých ze spáchání činu jinak trestného
* Rejstřík dětí, proti kterým bylo zahájení trestní stíhání
* Rejstřík dětí ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a ve výkonu vazby
* Rejstřík dětí, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu
* Rejstřík dětí vyřazených ze základní evidence

Evidence v oblasti náhradní rodinné péče:

* Rejstřík A, P, PPD, OP, EV

Možnost tisku všech rejstříků dle časových období.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění požadavků na Rejstříky** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavků formou textu případně odkazu do externí dokumentace dodávaného řešení | |

**Vazba na spisovou službu**

* Propojení na spisovou službu EZOP pomocí Ezopkonektoru.
* Obecný konektor na spisové služby podle národního standardu spisových služeb
* Dokumenty vypracované v rámci sociální agendy se automaticky zařazují do příslušných elektronických spisů včetně jejich elektronického obrazu
* Podpora podepisování el. podpisem

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění požadavku vazby na spisovou službu** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavků formou textu případně odkazu do externí dokumentace dodávaného řešení | |

## Převod dat z agendy GEOVAP

* převod dat z agendy GEOVAP, pouze aktivní záznamy agendy OM, NOM, celkem cca 400 klientů

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění požadavku převodu dat ze stojícího systému GEOVAP** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavků převodu dat ze stávajícího systému GEOVAP soc. dávky | |

## Mobilní klient

* Podpora vzdáleného přístupu k aplikaci z prostředí mimo úřad, přímo v terénu, prostřednictvím služebního mobilního telefonu a získání základních informací o klientovi

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění požadavku mobilního klienta** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavků na mobilního klienta formou screenshotů a popisu klienta | |

## Implementační služby

## Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce. Účastník je povinen zahrnout do nabídky a nabídkové ceny veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu požadovaném zadavatelem, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

* Implementace dodávaného řešení do IT prostředí objednatele
* Implementace dodávaného řešení do IT prostředí objednatele
* Proškolení uživatelů (používání systému) v rozsahu 1 den
* Podpora při testovacím provozu v rozsahu 1 dne
* Integrace se systémem spisové služby
* Podpora při produktivním provozu v rozsahu 1 dne
* Vedení projektu, koordinace dodavatele a objednatele, akceptační procedura v IT prostředí
* Školení uživatelů v rozsahu 2 dny

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění požadavku na implementační služby** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění a odkaz na manuál** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavků na implementační služby | |

## Ostatní požadavky

* Pravidelná automatická aktualizace systému dle požadavků platných a účinných novel zákona o SPOD a souvisejících po dobu trvání technické podpory

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění ostatních požadavků** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění a odkaz na manuál** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavku na aktualizaci dodávaného programového vybavební | |

## Dokumentace

* Nabízené řešení je dodáváno včetně uživatelské a technické dokumentace

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Splnění požadavku na dokumentaci** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění** | |
| Uchazeč doloží uživatelskou a technickou dokumentaci formou elektronických příloh | |

## Popis stávajícího technologického prostředí úřadu

Technologické centrum úřadu je založeno na 5ks serverů s instalovaným hypervisorem VMWARE 7 v módu vysoké dostupnosti. Datové pole je připojeno technologii FC a má hrubou kapacitu 40TB.

V tomto prostředí je provozováno cca 60ks virtualizovaných serverových operačních systémů, zpravidla Windows 2012R2 - Windows 2019. Jako databázový server je využíván MS SQL 2012. Úřad využívá Active directory jako adresářovou službu. Klientské terminálové stanice jsou v prostředí Citrix založené na OS IGEL v10 a v11. Dodávané řešení musí být s tímto prostředím kompatibilní.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní uchazeč** | |
| **Dodávané řešení splňuje požadavek funkční kompatibility s prostředím úřadu** | **ANO/NE** |
| **Podrobný popis splnění a odkaz na manuál** | |
| Uchazeč uvede podrobný popis naplnění požadavku na kompatibilitu s technologickým prostředím úřadu | |

**Prohlašuji, že nabízené řešení splňuje všechny výšeuvedené požadavky.**

V …………………………………….. Dne ……………………………..

Razítko a podpis uchazeče

…………………………………………………………